

ГРАФИК ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ от 01.11.2021 г. до

05.11.2021г. В ОУ"СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"-С.БАБЯК



ГРАФИК ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

От 01.11.2021г.-05.11.2021год.

/начален и прогимназиален етап/

	Предп обяд-прогимназиален	Начален
1	8:00 – 8:30	8.00ч.-8.20ч
2	8:40 – 9:10	8.30ч.-8.50ч.
3	9:30 – 10:00	9.10ч.-9.30ч
4	10:10 – 10:40	9.40ч-10.00ч.
5	10:50-11:20	10.10ч-10.30ч.
6	11:30-12:00	10.40ч-11.00ч
7	12:10-12:40	

ГЦДО I-IV клас

1-ви час	13.00 ч.-13.20 ч.	Организиран отдих и физическа активност
2-ри час	13.30 ч. – 13.50 ч	Самоподготовка
3-ти час	14.00 ч. – 14.20 ч.	Самоподготовка
4-ти час	14.30 ч. – 14.50 ч.	Самоподготовка
5-ти час	15.30 ч. – 15.50 ч.	Занимания по интереси
6-ти час	16.00 ч. - 16.20 ч.	Занимания по интереси

ГЦДО V-VII клас

1-ви час	13.30 ч.– 14.00 ч.	Организиран отдих и физическа активност
2-ри час	14.00 ч.– 14.30 ч.	Организиран отдих и физическа активност
3-ти час	14.30 ч.– 15.00 ч.	Самоподготовка

4-ти час	15.20 ч.– 15.50 ч.	Самоподготовка
5-ти час	16.00 ч.– 16.30 ч	Занимания по интереси
6-ти час	16.40 ч.– 17.10 ч	Занимания по интереси

Графикът за дистанционно обучение се осъществява ежедневно от понеделник до петък, в периода от 01.11.2021 г. до 05.11.2021г. или до второ пареждане, съгласно одобреното седмично разписание за първия учебен срок на учебната 2021/2022 г.

Сесиите да са с продължителност до 20 минути за НУП и 30 минути за прогимназиален етап, в които:

- се осъществява комуникацията м/у учителя и учениците;
- учениците изпълняват задачи и следват указания на учителя;
- се включва времето за самостоятелна работа на учениците.

Всички учители да отчитат тези часове в бланката за отчетност за съответния ден, по седмичното разписание.

В останалото време педагогическите специалисти:

1. Провеждат индивидуални дистанционни консултации с ученици (Тиймс, ел. дневник, „Школо“служебен телефон, служебна поща);
2. Провеждат дистанционни консултации с ученици и родители;
3. Подготвят обучителни ресурси и материали;
4. Проверяват зададените /и върнати/ задачи за самостоятелна работа и/или дават обратна връзка;
5. Провеждат консултации с колеги и ръководството с цел получаване на подкрепа и организационни въпроси

Директор

А. Мусова

